

Bij After All kun je je opleiding of cursus op drie manieren betalen:

- ◇ Betaling ineens
- ◇ Betaling in termijnen via EuroIncasso
- ◇ Betaling ineens door bedrijf of instelling

Bij alle bovenstaande betaalwijzen kun je STAP-budget gebruiken, indien je aanvraag (voorlopig) is goedgekeurd. Kies dan op het inschrijfformulier voor de optie 'Ik betaal zelf', ook al is UWV de uitkerende instantie van het STAP-budget. Hieronder zetten we uiteen hoe de drie manieren werken...

1. Betaling ineens

Deze betaalwijze wordt gebruikt wanneer je je inschrijft voor:

- ◇ de cursus **Handgebonden Boeketten**.
- ◇ de cursus **Inspirerend Bloemschikken voor gevorderden** (12 maanden).
- ◇ de cursus **Kerstboom maken**.
- ◇ de cursus **onlineBloemschikken** (12 maanden).
- ◇ de **Korte Vakopleiding Module1, Module2 en Module3**.
- ◇ Indien gewenst kan deze betaalwijze ook worden gebruikt voor de **(Vervolg) Vakopleiding Bloemschikken**.

Na inschrijving krijg je van ons per e-mail het volgende toegestuurd:

- ◇ Bevestiging van inschrijving.
- ◇ **STAP-aanmeldingsbewijs** (indien van toepassing).
- ◇ Inschrijvingsovereenkomst.
- ◇ Brochure **Vraag tot € 1.000,- subsidie aan met het STAP-budget**.
- ◇ Brochure **Betaalwijzen**.
- ◇ Brochure **Algemene Voorwaarden**.
- ◇ Lesrooster.

Facturatie

- ◇ De factuur voor het totale cursusgeld (eventueel onder aftrek van je **STAP-budget**) krijg je later per e-mail toegestuurd. Dit houdt verband met je eventuele aanvraag voor het **STAP-budget** en de toekenning daarvan. Alle informatie over deze subsidieregeling vind je op de pagina **STAP-budget**.

2. Betaling in termijnen via Euro-Incasso

Deze betaalwijze wordt gebruikt wanneer je je inschrijft voor:

- ◇ de **Vakopleiding Bloemschikken**.
- ◇ de **Vervolg Vakopleiding Bloemschikken**.
- ◇ Indien gewenst kun je voor deze opleidingen ook kiezen voor **Betaling ineens**.

Na inschrijving krijg je van ons direct per e-mail het volgende toegestuurd:

- ◇ Bevestiging van inschrijving.
- ◇ **STAP-aanmeldingsbewijs** (indien van toepassing).
- ◇ Inschrijvingsovereenkomst.
- ◇ Machtigingsformulier.
- ◇ Brochure **Vraag tot € 1.000,- subsidie aan met het STAP-budget**.
- ◇ Brochure **Betaalwijzen**.
- ◇ Brochure **Algemene Voorwaarden**.
- ◇ Lesrooster.

Machtiging

- ◇ Je vult het machtigingsformulier in, ondertekent het en stuurt het terug naar After All. Daarmee machtig je After All om het cursusgeld in maandelijkse termijnen van je rekening af te schrijven.
- ◇ De incassobedragen en het aantal termijnbetalingen vind je op het machtigingsformulier.

Facturatie

- ◇ Je ontvangt kort na je inschrijving per e-mail een factuur met als omschrijving 'Inschrijfgeld'.
 - ◇ Voor de Vakopleidingen die starten in 2022 is dit factuurbedrag € 450,-.
 - ◇ Voor de Vakopleidingen die starten in 2023 is dit factuurbedrag € 250,-.
 - ◇ Voor de Vervolg Vakopleiding die start in 2023 is dit factuurbedrag € 280,-.
- ◇ Vanaf de maand waarin de opleiding start, ontvang je rond de 20e van de maand een termijnfactuur.
 - ◇ Voor de Vakopleidingen die starten in 2022 zijn dit 11 facturen van € 250,- met als omschrijving 'Termijn 1 van 11', 'Termijn 2 van 11' enzovoort.
 - ◇ Voor de Vakopleidingen die starten in 2023 zijn dit 12 facturen van € 250,- met als omschrijving 'Termijn 1 van 12', 'Termijn 2 van 12' enzovoort.
 - ◇ Voor de Vervolg Vakopleiding die start in 2023 zijn dit 9 facturen van € 250,- met als omschrijving 'Termijn 1 van 9', 'Termijn 2 van 9' enzovoort.
- ◇ Heb je STAP-budget aangevraagd en is dit (voorlopig) goedgekeurd, dan worden de laatste vier termijnen van € 250,- niet meer geïncasseerd. Deze termijnbedragen worden afgedekt door het STAP-budget van € 1.000,-.
- ◇ De maandelijkse termijnbetalingen worden voldaan d.m.v. EuroIncasso en steeds rond de 25e van de maand afgeschreven op de termijnfactuur.
- ◇ Op alle facturen staan ook de naam en de cursuscode van de betreffende opleiding.

3. Betaling ineens door bedrijf of instelling

Deze betaalwijze kan worden gebruikt wanneer je je inschrijft voor:

- ◇ Een **cursus of opleiding** van After All (eventueel via een offerte), die door een bedrijf of instelling wordt betaald en indien het bedrijf of de instelling de factuur liever **ineens** wenst te betalen.

Na inschrijving krijg je van ons direct per e-mail het volgende toegestuurd:

- ◇ Bevestiging van inschrijving.
- ◇ **STAP-aanmeldingsbewijs** (indien van toepassing).
- ◇ Inschrijvingsovereenkomst.
- ◇ Brochure **Vraag tot € 1.000,- subsidie aan met het STAP-budget**.
- ◇ Brochure **Betaalwijzen**.
- ◇ Brochure **Algemene Voorwaarden**.
- ◇ Lesrooster.

Facturatie

- ◇ Het bedrijf of de instelling krijgt de factuur voor het totale cursusgeld per e-mail toegestuurd.
- ◇ Het **STAP-budget** kan bij deze vorm van betalen ook van toepassing zijn.
- ◇ De factuur dient te worden betaald zoals bepaald in onze **Algemene Voorwaarden**.