

## Inleiding

### Wees zorgvuldig!

Deze handleiding komt goed van pas tijdens de aanvraagprocedure bij UWV voor je STAP-budget. In de procedure zijn er veel keuzemogelijkheden en het is **erg belangrijk** dat je de juiste keuzes maakt en, indien relevant, de juiste zoektermen invult. Wees daarbij dus **zorgvuldig**, anders loop je je subsidie mis...

### Wat heb je nodig?

- ◇ Je moet bij de aanvraag inloggen met **DigiD**, dus zorg dat je die gegevens **bij de hand** hebt.
- ◇ **STAP-aanmeldingsbewijs**. Zorg dat je dit pdf-document digitaal bij de hand hebt, maar druk het ook af want dat is handig. Je hebt het nodig, omdat...
- ◇ ...daar belangrijke gegevens op staan die je moet invullen of controleren tijdens je aanvraag.
- ◇ ...je dat document moet uploaden tijdens de aanvraag.



## Wanneer kun je aanvragen?

### Alleen oneven maanden

Je kunt STAP-budget om de twee maanden aanvragen, steeds in de oneven maanden, dus in januari, maart, mei, juli, september en november.

Altijd vanaf de 1e **werkdag** van die maand, dus niet in het weekend of op erkende feestdagen. Voorbeeld: **NOOIT op 1 januari**. Tijdstip: **vanaf 10.00 uur**.

### BELANGRIJK !!!

**OPMERKING 1:** Hoewel je officieel steeds twee maanden de tijd hebt om je STAP-budget aan te vragen, is gebleken dat het budget vaak binnen een paar uur al is 'opgesoupeerd'. Wees er dus op tijd bij!

**OPMERKING 2:** Voor de ene cursus/opleiding heb je slechts één keer de mogelijkheid om STAP-budget aan te vragen, voor de andere cursus/opleiding twee keer. Dat heeft te maken met de startdatum van de cursus/opleiding. Kijk daarom goed naar de **Startdatum aanvraag** en de **Einddatum aanvraag**. Deze data staan in het mailtje **Herinnering STAP-budget**, dat je van After All direct na je inschrijving krijgt toegestuurd. Daar kun je dus zien of je één of twee kansen hebt om STAP-budget voor je opleiding aan te vragen.

## Waar kun je STAP-budget aanvragen?

### UWV-portaal STAP-budget

Je vraagt je STAP-budget aan bij het UWV-portaal STAP-budget: [www.stapuwv.nl/dashboard](http://www.stapuwv.nl/dashboard).

Op de volgende bladzijden vind je de stap-voor-stap uitleg van de aanvraagprocedure



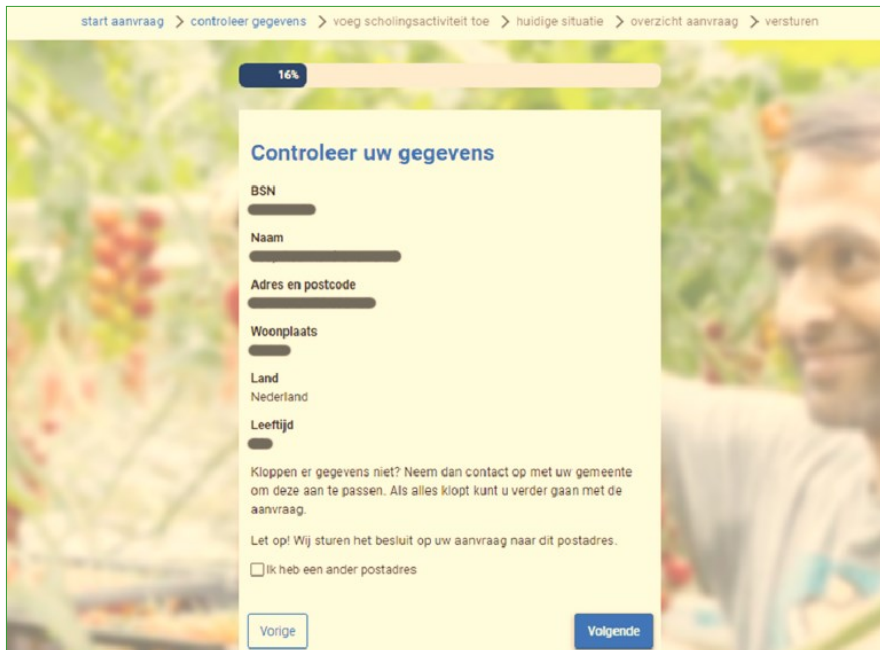
## Aanvraagprocedure STAP-budget

### Stap 1. Ga naar het UWV-portaal STAP-budget

Adres: [www.stapuwv.nl/dashboard](http://www.stapuwv.nl/dashboard).

### Stap 2. Log in met DigiD

Login met DigiD en controleer daarna je gegevens (afbeelding).



Klik op de knop

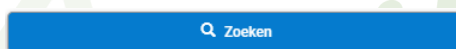


### Stap 3. Upload je STAP-aanmeldingsbewijs en vul je studentnummer in

Klik bij **Upload uw STAP-aanmeldingsbewijs** op de knop **Bestand kiezen** en zoek het pdf-bestand dat je van After All via e-mail toegestuurd hebt gekregen. Dat mailtje heeft als onderwerp **Herinnering STAP-budget**.

Vul bij het veld **Student-, klant- of inschrijvingsnummer** het studentnummer in dat op je STAP-aanmeldingsbewijs staat bij **01. Studentnummer**.

Klik op de knop



#### Uw scholing

U krijgt een STAP-aanmeldingsbewijs van de opleider nadat u zich voor de scholing heeft ingeschreven. Houd het STAP-aanmeldingsbewijs bij de hand om uw gegevens in te vullen of te controleren.

#### Upload uw STAP-aanmeldingsbewijs\*

**Bestand kiezen** Geen bestand gekozen

Toegestane bestanden: pdf, jpg, png. Maximale grootte: 30 MB

#### Student-, klant- of inschrijvingsnummer \*

M12203-089

### Stap 4. Is er een vooraanmelding gevonden?

- ◇ Als er wél een vooraanmelding is gevonden, ga dan direct door naar **Stap 5 - Als er wél een vooraanmelding is gevonden** van deze handleiding.
- ◇ Als er geen vooraanmelding is gevonden, ga dan direct door naar **Stap 10 - Vul de naam van je cursus/opleiding en de naam van de opleider in** van deze handleiding.

## Stap 5. Als er wél een vooraanmelding is gevonden

Normaliter heeft After All een zogeheten **vooraanmelding** gedaan. Die gegevens vind je dan op het volgende scherm:

start aanvraag > controleer gegevens > voeg scholingsactiviteit toe > huidige situatie > overzicht aanvraag > versturen

### Er zijn vooraanmeldingen gevonden, selecteer uw vooraangemelde scholing

Scholing	Opleider	Locatie	Startdatum	
Cursus Bijzondere Bruidsboeketten	After All Vakopleidingen Bloemschikken	Budel-Dorplein	09-06-2022	<input type="button" value="Kies activiteit"/> <input type="button" value="&gt;"/>

## Stap 6. Controleer de details van de cursus/opleiding

Klik op het pijltje (voorbeeld) om de details van de cursus of opleiding te controleren:

Nu verschijnen de details:

Scholing	Opleider	Locatie	Startdatum	
Cursus Bijzondere Bruidsboeketten	After All Vakopleidingen Bloemschikken	Budel-Dorplein	09-06-2022	<input type="button" value="Kies activiteit"/> <input type="button" value="&gt;"/>
<b>Scholing / Naam opleiding</b>	Cursus Bijzondere Bruidsboeketten	<b>Website</b>	https://afterall.nl/blz/opleidingen.html	
<b>Naam opleider</b>	After All Vakopleidingen Bloemschikken	<b>Startdatum vanaf</b>	09-06-2022	
		<b>Einddatum</b>	21-07-2022	
<b>Locatie</b>	Budel-Dorplein	<b>Totale kosten</b>	€590,00	
<b>Opleidingsniveau</b>	MBO3	<b>Subsidiebedrag</b>	€590,00	
<b>Opleidingsvorm</b>	KLASSIKAAL			
<b>Taal</b>	Nederlands			

## Stap 7a. Controleer de naam van de scholing/opleiding

Controleer of de **Scholing/Naam opleiding** overeenkomt met wat er op je STAP-aanmeldingsbewijs staat bij:

09. Scholing/Naam opleiding.

## Stap 7b. Controleer de naam van de opleider

Controleer of de **Naam opleider** overeenkomt met wat er op je STAP-aanmeldingsbewijs staat bij:

06. Naam opleider.

## Stap 7c. Controleer de startdatum

Controleer of de **Startdatum vanaf** overeenkomt met wat er op je STAP-aanmeldingsbewijs staat bij:

11. Startdatum vanaf.

## Stap 7d. Controleer de einddatum

Controleer of de **Einddatum** overeenkomt met wat er op je STAP-aanmeldingsbewijs staat bij:

12. Einddatum.

## Stap 7e. Controleer het subsidiebedrag

Controleer of het **Subsidiebedrag** overeenkomt met wat er op je STAP-aanmeldingsbewijs staat bij:

14. Subsidiebedrag.

## Stap 8. Zijn niet alle vooraanmeldingsgegevens juist?

Wanneer niet alle vooraanmeldingsgegevens juist zijn, klik dan op de knop

[Ik wil geen van deze vooraanmeldingen gebruiken, ik wil zoeken](#)

en ga door naar [Stap 10 - Vul de naam van je cursus/opleiding en de naam van de opleider in](#) van deze handleiding.

## Stap 9. Zijn wél alle vooraanmeldingsgegevens juist?

Wanneer alle vooraanmeldingsgegevens wél juist zijn, klik dan op de knop

[Kies activiteit](#)

De balk wordt dan blauw, ten teken dat je deze scholing hebt geselecteerd:

Cursus Bijzondere Bruidsboeketten After All Vakopleidingen Bloemschikken Budel-Dorplein 09-06-2022 [Kies activiteit](#) >

Klik op de knop

[→ Volgende](#)

en ga door naar [Stap 14 - Controleer je scholing - samenvatting](#) van deze handleiding.

## Stap 10. Vul de naam van je cursus/opleiding en de naam van de opleider in

Vul op het volgende scherm de naam van je cursus/opleiding en de naam van de opleider in.

- ◇ Naam scholing
  - ◇ Vul bij het veld **Naam scholing** de gegevens in die op je STAP-aanmeldingsbewijs staan bij:  
[09. Scholing/Naam opleiding.](#)  
Doe dit letterlijk!
- ◇ Naam opleider
  - ◇ Vul bij het veld **Naam opleider** de gegevens in die op je STAP-aanmeldingsbewijs staan bij:  
[06. Naam opleider.](#)  
Doe dit letterlijk!

[start aanvraag](#) > [controleer gegevens](#) > [voeg scholingsactiviteit toe](#) > huidige situatie > [overzicht aanvraag](#) > [versturen](#)

### Selecteer uw scholing

Vul slechts 1 trefwoord in bij het zoekveld "Scholing / naam opleiding" of "opleider". Hierdoor vindt u sneller uw scholing.

Naam scholing

cursus Handgebonden Boeketten

Naam opleider

After All

Klik op de knop

[Zoek](#)

Er worden cursussen/opleidingen van After All getoond

## Stap 11. Kies de scholing

Om de details van de cursus/opleiding te zien, klik op



Nu verschijnen de details van de cursus/opleiding. Doe de controles van [Stap 7](#). en kom terug naar deze Stap.

Cursus Handgebonden Boeketten	After All Vakopleidingen Bloemschikken	Budel-Dorplein	MBO3	22-11-2022	Kies activiteit	...
<b>Naam scholing</b>	Cursus Handgebonden Boeketten	<b>Website</b>	https://afterall.nl/blz/opleidingen.html			
<b>Naam opleider</b>	After All Vakopleidingen Bloemschikken	<b>Startdatum vanaf</b>	22-11-2022			
<b>Plaats scholing</b>	Budel-Dorplein	<b>Einddatum</b>	29-11-2022			
<b>Opleidingsniveau</b>	MBO3	<b>Totale kosten</b>	€390,00			
<b>Opleidingsvorm</b>	KLASSIKAAL	<b>Subsidiebedrag</b>	€390,00			
<b>Taal</b>	Nederlands					

## Stap 12. Heb je niet de juiste keuze gemaakt?

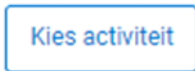
Is dit niet de juiste opleiding? Klik dan opnieuw op



en de details verdwijnen weer. Kies een andere cursus.

## Stap 13. Heb je wél de juiste keuze gemaakt?

Is dit de juiste opleiding? Klik dan op



De balk wordt dan blauw, ten teken dat je deze scholing hebt geselecteerd:

Cursus Handgebonden Boeketten	After All Vakopleidingen Bloemschikken	Budel-Dorplein	MBO3	22-11-2022	Kies activiteit	...

Klik op de knop



## Stap 14. Controleer je scholing - samenvatting

Controleer in het volgende scherm nogmaals de samenvatting van de scholingsgegevens. Het is **ZEER BELANGRIJK** dat de gegevens overeenstemmen met de gegevens op het **STAP-aanmeldingsbewijs**. Komen de gegevens **NIET VOLLEDIG** overeen, dan wordt je aanvraag STAP-budget **afgewezen!**

## Stap 15. Komen alle gegevens overeen?

Als alle gegevens overeenkomen, klik dan op de knop



Komen niet alle gegevens overeen, klik dan op de knop



en ga terug naar [Stap 10](#).

## Stap 16. Vul de algemene vragen in

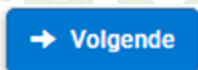
Op het volgende scherm worden er wat algemene vragen gesteld. Deze zijn voor de statistieken.

Klik één of meerdere antwoorden aan en vul de open vragen in.

**LET OP:** Kies bij de vraag **Is de gekozen opleiding meerderjarig?** altijd voor **Nee**.

Meerderjarige opleidingen komen namelijk op dit moment nog niet in aanmerking voor STAP-budget.


Klik op de knop



## Stap 17. Bekijk het overzicht van je aanvraag

Het volgende scherm toont een overzicht van je aanvraag. Zijn er gegevens die je wilt wijzigen, klik dan op 

Als alle gegevens kloppen, klik dan op



## Stap 18. Ga akkoord met de voorwaarden

Klik op de twee vierkantjes (checkboxjes) om akkoord te gaan.

### Algemene voorwaarden en versturen

Lees de algemene voorwaarden en druk vervolgens op versturen

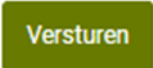
Ik ga akkoord met de [algemene voorwaarden](#)

Ik heb de aanvraag naar waarheid ingevuld

## Stap 19. Verstuur de aanvraag

Klik op de knop





## Stap 20. **KLAAR !!!**

### Opmerkingen/disclaimer

- ◇ De aanvraag van STAP-budget wordt volledig digitaal verwerkt. De verwachting is dat je binnen 24 uur via e-mail een berichtje van UWV krijgt met de uitslag.
- ◇ In je STAP-dashboard ([www.stapuwv.nl/dashboard](http://www.stapuwv.nl/dashboard)) kun je de status van je aanvraag zien. Ook wijzigingen kun je hier doorgeven, indien er ergens een foutje in is geslopen.
- ◇ Dit document is door After All opgesteld om cursisten voor te bereiden op en te begeleiden bij hun aanvraag STAP-budget. Dat is slechts een stukje dienstverlening van After All.
- ◇ After All niet verantwoordelijk voor wijzigingen in de STAP-budget aanvraagprocedure, noch kan After All verantwoordelijk worden gesteld voor het niet juist invullen van een aanvraag STAP-budget.