

Betaling ineens

Deze betaalwijze wordt gebruikt wanneer je je inschrijft voor:

- ◇ de cursus **Bijzondere Bruidsboeketten**;
- ◇ de cursus **Handgebonden Boeketten**;
- ◇ de cursus **Kerstboom maken**;
- ◇ de cursus **Inspirerend Bloemschikken voor gevorderden** (12 maanden);
- ◇ de cursus **onlineBloemschikken** (12 maanden);
- ◇ de **Korte Vakopleiding Module1, Module2 en Module3**;
- ◇ de **Terugkomdag**;
- ◇ Indien gewenst kan deze betaalwijze ook worden gebruikt voor de **(Vervolg) Vakopleiding Bloemschikken**.

Na inschrijving krijg je van ons per e-mail het volgende toegestuurd:

- ◇ Bevestiging van inschrijving;
- ◇ **STAP-aanmeldingsbewijs**;
- ◇ Inschrijvingsovereenkomst;
- ◇ Brochure **Vraag tot € 1.000,- subsidie aan met het STAP-budget**;
- ◇ Brochure **Betaalwijzen**;
- ◇ Brochure **Algemene Voorwaarden**.

Facturatie

- ◇ De factuur voor het totale cursusgeld (eventueel onder aftrek van je **STAP-budget**) krijg je later per e-mail toegestuurd. Dit houdt verband met je eventuele aanvraag voor het **STAP-budget** en de toekenning daarvan. Alle informatie over deze zeer interessante subsidieregeling vind je op www.afterall.nl.

Betaling in termijnen via Euro-Incasso

Deze betaalwijze wordt gebruikt wanneer je je inschrijft voor:

- ◇ de **Vakopleiding Bloemschikken** (totaal 13 termijnen);
- ◇ de **Vervolg Vakopleiding Bloemschikken** (totaal 9 termijnen).
- ◇ Indien gewenst kun je voor deze opleidingen ook kiezen voor **Betaling ineens**.

Na inschrijving krijg je van ons direct per e-mail het volgende toegestuurd:

- ◇ Bevestiging van inschrijving;
- ◇ **STAP-aanmeldingsbewijs**;
- ◇ Inschrijvingsovereenkomst;
- ◇ Machtigingsformulier;
- ◇ Brochure **Vraag tot € 1.000,- subsidie aan met het STAP-budget**;
- ◇ Brochure **Betaalwijzen**;
- ◇ Brochure **Algemene Voorwaarden**.

Facturatie

- ◇ Je ontvangt één factuur voor het totale cursusgeld (eventueel onder aftrek van de **STAP-subsidie**), welke later per e-mail wordt toegestuurd. Dit houdt verband met je eventuele aanvraag voor het **STAP-budget** en de toekenning daarvan. Alle informatie over deze interessante subsidieregeling vind je op www.afterall.nl.
- ◇ Op de factuur staan de naam en de cursuscode van de betreffende opleiding;
- ◇ Je vult het machtigingsformulier in, ondertekent het en stuurt het terug naar After All; Daarmee machtig je After All om het cursusgeld in maandelijkse termijnen van je rekening af te schrijven;
- ◇ Deze maandelijkse termijnbetalingen worden voldaan d.m.v. Euro-Incasso-opdrachten en **afgeschreven op de originele factuur**;
- ◇ De incassobedragen en het aantal termijnbetalingen vind je op het machtigingsformulier.
- ◇ Vanaf de start van de opleiding wordt steeds rond de 25e van de maand een termijnbetaling afgeschreven;

Betaling ineens door bedrijven en instellingen

Deze betaalwijze kan worden gebruikt wanneer je je inschrijft voor:

- ◇ Een **cursus of opleiding** van After All (eventueel via een offerte), die door een bedrijf of instelling wordt betaald en indien dat bedrijf of die instelling de factuur **ineens** wenst te betalen.

Na inschrijving krijg je van ons direct per e-mail het volgende toegestuurd:

- ◇ Bevestiging van inschrijving;
- ◇ Inschrijvingsovereenkomst, indien van toepassing;
- ◇ Brochure **Betaalwijzen**;
- ◇ Brochure **Algemene Voorwaarden**.

Facturatie

- ◇ Het bedrijf of de instelling krijgt de factuur voor het totale cursusgeld per e-mail toegestuurd. Het **STAP-budget** is bij deze vorm van betalen niet van toepassing.
- ◇ De factuur dient te worden betaald zoals bepaald in onze **Algemene Voorwaarden**.